

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Алматы 2025

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) Товарищество с ограниченной ответственностью «MARQAR (МАРХАР)», БИН 171040022016, Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, Бульвар Бухар Жырау 2/1 (далее – Администрация), действует в отношении всей информации, которую Администрация, расположенная на доменном имени marqar.kz, может получить о Пользователе во время использования сайта, программ и продуктов, а также в части сохранности полученной Пользователем конфиденциальной информации Администрации.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта (далее – Администрация сайта)» – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени Администрации, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Пользователю.

1.1.3. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных и иной информации в случае ее получения от пользователей сайта marqar.kz осуществляется в соответствии с юрисдикцией страны по месту регистрации Администрации.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Администрации и Пользователем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь сайта Администрации (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт Администрации для получения услуг от Администрации.

1.1.6. Сайт Компании: marqar.kz

1.1.7. Конфиденциальная информация – определяемая и охраняемая Администрацией, не являющаяся государственным секретом информация: научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная, имеющая потенциальную или реальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, свободный доступ на законном основании к которой имеет Пользователь, разглашение, иное получение и использование которой может нанести ущерб интересам Администрации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Использование Пользователем сайта Администрации для получения услуг означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта Администрации.
- 2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту Администрации. Администрация не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте Администрации.
- 2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта Администрации.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Пользователя по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности данных, которые предоставляются Пользователю при регистрации на сайте Администрации или при оформлении заказа для приобретения Услуг Администрации.
- 3.2. Пользователь выполняет установленный Администрацией режим конфиденциальной информации по условиям услуг, предоставляемых Пользователю, не вправе разглашать информацию, составляющую любую коммерческую и конфиденциальную информацию, обладателем которой является Администрация и без его согласия не использовать эту информацию в личных целях.
- 3.3. Персональные данные Пользователя, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на Сайте Администрации включают в себя следующую информацию:
- 3.3.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;
 - 3.3.2. контактный телефон Пользователя;
 - 3.3.3. адрес электронной почты (e-mail);
 - 3.3.4. место жительства Пользователя.
- 3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше подлежит надёжному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:
- 4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте Администрации, для оформления заказа и заключения Договора услуг с Администрацией дистанционным способом.
 - 4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта Администрации.
 - 4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта Администрации, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

- 4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- 4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
- 4.1.6. Создания учетной записи, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.
- 4.1.7. Уведомления Пользователя Сайта Администрации о состоянии заявки на оказание Услуг Компанией.
- 4.1.8. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта Администрации.
- 4.1.9. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.
- 4.1.10. Предоставления доступа Пользователю на сайты Администрации.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным государственным органам только по основаниям и в порядке, установленным законодательством страны по месту регистрации Администрации и также третьим лицам, которые совместно развивают деятельность Администрации на основании Договора Комиссии.
- 5.3. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.4. Пользователь настоящим предоставляет согласие на все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Администрации.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 6.1. Пользователь обязан:
 - 6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.
 - 6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
 - 6.1.3. Не распространять любую информацию Администрации, в том числе конфиденциальную информацию, ставшей известной только Пользователю по услугам Администрации.
 - 6.1.4. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности данных Администрации согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
- 6.2. Администрация сайта обязана:

- 6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.
- 6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.
- 6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
- 6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Пользователь, не исполнивший свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесенные Администрацией в связи с неправомерным использованием данных, предоставленных Администрацией по договорам оферты на обучение и иным документам, за исключением случаев, предусмотренных п.п.5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.
- 7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:
 - 7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
 - 7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения.
 - 7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. До обращения в арбитражный суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).
- 8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
- 8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Администрации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Республики Казахстан.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Администрации если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу marqar.kz